



Full House

Immosupport
by Fritz+Caspar Jenny AG 

Unternehmen:

Die Fritz + Caspar Jenny AG in Niederurnen ist im Bereich Immobilien tätig. In diesem Segment verwalten wir Liegenschaften im Miet- und Stockwerkeigentumssektor und sind vornehmlich in den Kantonen Glarus, St. Gallen, Schwyz und Zürich tätig. Zudem verfügen wir über eine Projektabteilung welche Architektur- und Bauleistungsdienstleistungen anbietet sowie über eine eigene Hauswartungsabteilung. Der Hauptsitz befindet sich in Niederurnen/GL und eine Filiale in Pfäffikon/SZ.

Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, nutzen Sie die Chance Teil des Immosupport-Teams zu werden. Bei Fragen steht Ihnen Patrick Schindler gerne telefonisch zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse:

Fritz + Caspar Jenny AG
Immosupport
Patrick Schindler
Fabrikstrasse 2
8867 Niederurnen

☎ 055 617 32 06 (Direktwahl)
patrick.schindler@immosupport.ch

www.immosupport.ch
www.jennyareal.ch

SIE PUNKTEN MIT ERFAHRUNG UND KOMPETENZ

Senior Immobilienbewirtschaftung 100% (m/w/d)

per 01. April 2021 oder nach Vereinbarung
für unsere Filiale in Pfäffikon/SZ

Das sind Ihre Aufgaben:

- Aktive Betreuung des zugeteilten Immobilien-Portefeuilles
- Abnahme und Übergabe von Mietobjekten bei Erstvermietungen/Mieterwechsel
- Organisation von Unterhaltsarbeiten
- Vergabe und Durchführung von Reparaturen und kleineren Sanierungen
- Persönliche und telefonische Betreuung der Mieter und Eigentümer
- Durchführung von Mietvertragsänderungen und Mietzinsänderungen
- Akquisition von neuen Mandaten

Das bringen Sie mit:

- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Eidg. Fachausweis Immobilienbewirtschaftung erwünscht
- Sehr gute Mietrechtskenntnisse
- Hohe Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Zahlenflair
- Dienstleistungsorientiert und Freude an Herausforderungen
- Kommunikative Persönlichkeit mit positivem Auftreten
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Führerausweis Kat. B

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Umfassendes und strukturiertes Einführungsprogramm
- Interessantes, abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Tätigkeitsgebiet
- Dynamisches und engagiertes Team mit offenem und unkompliziertem Umgang
- faire Anstellungsbedingungen und moderne Infrastruktur (Abaimmo Verwaltungssoftware)
- Unterstützung durch eine zugeteilte Sachbearbeitung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie mit schnellen Entscheidungswegen
- Attraktiver Arbeitsplatz in der Filiale in Pfäffikon/SZ