



# Full House

# Immosupport

by Fritz+Caspar Jenny AG



## Unternehmen:

Die Fritz + Caspar Jenny AG in Niederurnen bewirtschaftet eigene und fremde Immobilien. Wir verwalten Liegenschaften im Miet- und Stockwerkeigentumssektor und sind vornehmlich in den Kantonen Glarus, St. Gallen, Schwyz und Zürich tätig. Wir verfügen über eine eigene Hauswartungsabteilung und eine Projektabteilung, welche Architektur- Baudienstleistungen anbietet. Der Hauptsitz befindet sich in Niederurnen/GL und eine Filiale in Pfäffikon/SZ.

## Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nutzen Sie die Chance Teil unseres Immosupport-Teams zu werden. Bei Fragen steht Ihnen Patrick Schindler gerne zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung reichen Sie bitte an folgende Adresse ein:

Fritz + Caspar Jenny AG  
Immosupport  
Patrick Schindler  
Fabrikstrasse 2  
8867 Niederurnen

☎ 055 617 32 06 (Direktwahl)  
patrick.schindler@immosupport.ch

[www.immosupport.ch](http://www.immosupport.ch)  
[www.jennyareal.ch](http://www.jennyareal.ch)

## DER IDEALE EINSTIEG IN DIE IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG

**Sachbearbeitung  
Immobilienbewirtschaftung**

**80-100% (m/w/d)**

per sofort oder nach Vereinbarung

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Immobilienbewirtschaftung in administrativen Belangen (vorwiegend im Stockwerkeigentum)
- Führen von Liegenschaftsdossiers
- Vergabe von Klein- und Reparaturaufträgen
- Protokollierung von Stockwerkeigentümersammlungen
- Telefondienst und Stellvertretung am Empfang

### Das bringen Sie mit:

- Kauffrau/Kaufmann EFZ, idealerweise mit ersten Berufserfahrungen im Bereich Immobilienbewirtschaftung / STWEG
- Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit mit guten organisatorischen Fähigkeiten, Zahlenflair und Durchsetzungsvermögen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Abalmmo von Vorteil)
- Führerausweis Kat. B (PW)

### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Moderner Arbeitsplatz in Niederurnen GL
- Junges Team mit offenem und unkompliziertem Umgang
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Wir fördern und unterstützen Weiterbildungen
- Homeoffice-Tätigkeit nach Absprache möglich