



# Full House

# Immosupport

by Fritz+Caspar Jenny AG



## Unternehmen:

Die Fritz + Caspar Jenny AG in Niederurnen bewirtschaftet eigene und fremde Immobilien. Wir verwalten Liegenschaften im Miet- und Stockwerkeigentumssektor und sind vornehmlich in den Kantonen Glarus, St. Gallen, Schwyz und Zürich tätig. Wir verfügen über eine eigene Hauswartungsabteilung und eine Projektabteilung, welche Architektur- und Bauleistungsdienstleistungen anbietet. Der Hauptsitz befindet sich in Niederurnen/GL und eine Filiale in Pfäffikon/SZ.

## Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Nutzen Sie die Chance Teil des Immosupport-Teams zu werden. Bei Fragen steht Ihnen Patrick Schindler gerne zur Verfügung. Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte an folgende Adresse:

Fritz + Caspar Jenny AG  
Immosupport  
Patrick Schindler  
Fabrikstrasse 2  
8867 Niederurnen

☎ 055 617 32 06 (Direktwahl)  
patrick.schindler@immosupport.ch

[www.immosupport.ch](http://www.immosupport.ch)  
[www.jennyreal.ch](http://www.jennyreal.ch)

## KARRIEREMÖGLICHKEIT GESUCHT?

### DER IDEALE EINSTIEG IN DIE IMMOBILIENBEWIRTSCHAFTUNG

**Sachbearbeitung  
Immobilienbewirtschaftung  
80-100% (m/w/d)**

per sofort oder nach Vereinbarung

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Immobilienbewirtschaftung in administrativen Belangen (hauptsächlich im Stockwerkeigentumssektor)
- Protokollierung von Stockwerkeigentümersammlungen
- Erstellen von Budgets und Kostenkontrolle der Stweg-Abrechnungen
- Führen von Liegenschaftsdossier
- Vergabe von Klein- und Reparaturaufträgen
- Erstellen und Kontrolle von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen

#### Das bringen Sie mit:

- KV-Abschluss mit idealerweise ersten Berufserfahrungen im Immobiliensektor
- Selbständigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit mit guten organisatorischen Fähigkeiten und Zahlenflair
- sehr gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Führerausweis Kat. B

#### Das dürfen Sie von uns erwarten:

- junges und dynamisches Team mit offenem und unkompliziertem Umgang
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zu Homeoffice-Tätigkeit